



Intitulé : Chargé(e) de mécénat

Objet : Nous recherchons une personne sur la période Septembre 2014 / Juin 2015 en vue de développer nos ressources en mécénat provenant d'entreprises et d'individus situés en région Rhône-Alpes et potentiellement intéressés par nos projets clés : 10e Festival des Pianissimes (27 au 29 juin 2015) / Saison de concerts dans les Monts d'Or et à Lyon / Actions pédagogiques avec les écoles de la région.

Structure : Association Dièse

Les Pianissimes et l'Association Dièse sont nées en 2005 grâce à une poignée de passionnés de musique classique, et de piano en particulier, souhaitant faire partager leur passion au plus grand nombre, avec trois objectifs : Désacraliser le concert classique, démocratiser son public, soutenir les jeunes talents. Chaque concert est l'occasion d'une rencontre privilégiée entre les artistes et le public, faisant rimer qualité et simplicité. La Saison des Pianissimes se déroule toute l'année à Paris (8 concerts) et en région lyonnaise, et s'achève en point d'orgue avec le Festival d'été. Notre association loi 1901 étant reconnue d'intérêt général, elle est éligible à la loi Aillagon sur le mécénat permettant aux particuliers ou aux entreprises qui partagent nos objectifs de nous soutenir en défiscalisant au moins 60% de leurs dons. Ses autres ressources financières sont constituées par la billetterie, les adhésions de ses membres et les subventions de certaines collectivités locales. Elle est pilotée par un Bureau de 3 personnes bénévoles (Président, Trésorier, Secrétaire) et par un Administrateur salarié.

Siège social : 5 rue des Hautannes - 69650 Saint Germain au Mont d'Or – Siret 494 281 488 00036 - www.lespianissimes.com

Missions

- Reconduire les partenariats et mécénats signés en 2013/14 entre l'association des Pianissimes et les entreprises partenaires.
- Initialiser de nouveaux partenariats afin d'augmenter nos financements : Vérification des contacts (à partir de notre fichier de prospects) / emailing / relance téléphonique / prise de RVs avec d'autres membres de l'association / négociation / signature d'un accord de partenariat
- Suivre et implémenter les accords de partenariat (et des contreparties qu'ils prévoient en faveur de l'entreprise) jusqu'à la fin du festival.
- Mettre à jour le dossier de mécénat (celui de 2014 est dispo ici : www.pianissimes.org/Pianissimes2014.pdf) en accord avec le Bureau de l'association.

Profil

- Formation en gestion culturelle
- Connaissance du monde de l'entreprise et du monde de la culture
- Facilités pour une communication fluide et une approche commerciale 'soft'
- Talent pour l'écoute des besoins de l'entreprise et sens de la négociation
- Autonomie, sens de l'initiative et du travail en équipe
- Gout pour la musique classique
- Connaissance de la région lyonnaise (et si possible de certains de ses acteurs économiques et de la loi Aillagon sur le Mécénat)

Conditions

- Rémunération / contrat : A débattre en fonction du profil. Stage, ou contrat aidé (CUI-CAE ou Service Civique), ou CDD, ou intermittence, ou contrat de prestation (à hauteur de 25% de chaque don encaissé)
- Temps de travail : Environ 7h par semaine, à répartir par le candidat comme il le souhaite.
- Mode de travail : Relations régulières avec les autres membres de l'association, principalement avec l'Administrateur de l'association (basé à Paris), le Chargé de Production (basé à Lyon), le Président et les membres du Bureau de l'association. Participation à leurs réunions à St Germain. Reporting et point téléphonique mensuels. RVs dans les entreprises seul ou accompagné d'un membre de l'association.
- Evolution : Au bout d'un an, si les objectifs sont atteints et que les deux parties en sont d'accord, le contrat peut être renouvelé ou évoluer sous une autre forme.

Contact :

- Envoyer par mail lettre de motivation + CV + photo à Olivier Bouley (Administrateur) : olivier.bouley@diese.fr